

Anleitung für Ihre Medienarbeit

Der Tag der Bildung ist ein Aktionstag, der das Thema Bildung in den Fokus der Öffentlichkeit rücken will, denn nach wie vor erhält Bildung nicht die nötige Aufmerksamkeit. Wir danken Ihnen daher herzlich für Ihre Teilnahme an unserer Initiative! Damit möglichst viele Menschen vom Aktionstag und Ihrem Engagement erfahren, würden wir uns freuen, wenn Sie Ihre lokalen Medien vor Ort zum Tag der Bildung und Ihrer Veranstaltung ansprechen. Nachfolgend finden Sie einige Tipps und Hilfestellungen für Ihre erfolgreiche Medienarbeit.

1) Adaptierbare Pressemitteilung

Sie haben von uns eine offene Word-Datei erhalten, die Sie als Vorlage für eine eigene Pressemitteilung zu Ihrer Veranstaltung nutzen können. Die bestehenden Inhalte sind als Vorschläge zu verstehen. Um die Pressemitteilung für Sie zu finalisieren, ersetzen Sie bitte die gelbmarkierten Stellen durch Ihre eigenen Inhalte.

2) Recherche von richtigen Medien und Journalistinnen und Journalisten

Viele von Ihnen waren in der Vergangenheit bereits aktiv in der Medienarbeit. Vielleicht kennen Sie also schon die für Sie relevanten, lokalen Journalistinnen und Journalisten in Ihrer Umgebung. Falls nicht, recherchieren Sie bitte, welche Print- und Online-Medien über Ihre Region berichten. In den Printausgaben und auf den Online-Auftritten der Zeitungen können Sie relativ schnell herausfinden, welche Journalistinnen und Journalisten für die lokale Berichterstattung in Ihrer Region zuständig sind. In der Regel können Sie über eine kurze Online-Recherche Telefonnummern und E-Mailadressen der zuständigen Personen herausfinden. Falls das nicht möglich ist, recherchieren Sie allgemeine Adressen und Telefonnummern der Redaktionen. Diese finden Sie häufig auf den Online-Auftritten der Medien über „Kontakt“. (Die Adressen lauten häufig redaktion@...de, cvd@...de, online@...de o.ä.)

3) Ansprache der Medien und Einladung zu Ihrer Veranstaltung

Wenn Sie einen Kontakt (recherchiert) haben:

- » Rufen Sie die Journalistinnen und Journalisten an und erzählen Sie Ihnen in wenigen Sätzen vom Tag der Bildung und Ihrer Veranstaltung. Orientieren Sie sich hierfür gerne an unserer Pressemitteilungs-Vorlage. Sie liefert Ihnen die zentralen Botschaften für das Gespräch. Bieten Sie ggf. an, dass vor Ort auch Interviews geführt werden können.
- » Falls Interesse besteht, senden Sie der Person noch einmal eine schriftliche Einladung per Mail. Schicken Sie im Anhang die durch Sie finalisierte Pressemitteilung mit. So haben die Journalistinnen und Journalisten eine gute Grundlage für die Berichterstattung. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Mail die Kontaktdaten einer auskunftsfähigen Person enthält.

Wenn Sie keinen direkten Kontakt in die Redaktionen haben:

- » Rufen Sie die allgemeine Telefonnummer der Redaktion an. Erzählen Sie Ihnen in wenigen Sätzen vom Tag der Bildung und Ihrer Veranstaltung. Orientieren Sie sich hierfür gerne an unserer Pressemitteilungs-Vorlage. Sie liefert Ihnen die zentralen Botschaften für das Gespräch. Bieten Sie ggf. an, dass vor Ort auch Interviews geführt werden können.
- » Fragen Sie nach richtigen Ansprechpartnerinnen und -partner in der Redaktion für das Thema. Ggf. erhalten Sie eine konkrete Durchwahl oder Mailadresse für die richtige Person an die Sie sich dann wenden können.
- » Falls Interesse besteht, senden Sie noch einmal eine schriftliche Einladung per Mail an die allgemeine Redaktionsadresse oder die zuständigen Journalistinnen und Journalisten. Schicken Sie im Anhang die durch Sie finalisierte Pressemitteilung mit. So haben die Journalistinnen und Journalisten eine gute Grundlage für die Berichterstattung. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Mail die Kontaktdaten einer auskunftsfähigen Person enthält.

4) Der Zeitplan für Ihre Medienansprache

Bis KW 47 (22.-28.11.):

Finalisierung der Pressemitteilung, ggf. Recherche relevanter Journalistinnen und Journalisten

KW 48 (30.11.-02.12.):

Telefonische und schriftliche Ansprache der Redaktionen bzw. konkreten Journalistinnen und Journalisten. Bitte beachten Sie, dass viele Redaktionen am Montag und Freitag meist schlecht oder oft gar nicht erreichbar sind. Sprechen Sie die Redaktionen daher gerne zwischen Dienstag (30.11.) und spätestens Donnerstag (02.12.) für Ihr Event am 8.12. erstmals an.

KW 49 (6.12.-7.12.):

Stellen Sie sicher, dass die genannte Kontaktperson auf Ihrer Seite für die Redaktionen und mögliche Rückfragen erreichbar ist.

8.12.: Ihre Veranstaltung zum Tag der Bildung findet statt.

Bitte unterstützen Sie die Journalistinnen und Journalisten vor Ort und beantworten mögliche Rückfragen. Bieten Sie an, auch im Nachgang für Rückfragen zur Verfügung zu stehen und den Journalistinnen und Journalisten bei Bedarf Bildmaterial von der Veranstaltung zukommen zu lassen.

